



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



Authorised Centre



Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai docenti

Al personale ATA

Alle famiglie

Circolare n. 231

**Oggetto: Linee guida per la didattica a distanza.**

VISTO l'art. 1 lettera h) del DPCM dell'8 marzo 2020 che stabilisce fino al 15 marzo 2020, la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado

VISTO l'art.34 della Costituzione della Repubblica Italiana per cui lo Stato italiano garantisce il diritto all'istruzione obbligatoria e gratuita

VISTO l'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana per cui è compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

VISTO l'art. 1 lettera m) del DPCM dell'8 marzo 2020 per cui i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

VISTO il D.Lgs.66/2017 che stabilisce le modalità dell'inclusione nella scuola

VISTO l'art.33 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce la libertà di insegnamento, garantita nell'accoglimento delle proposte in fase di elaborazione

VISTA la circolare n.229 del 8 marzo 2020 che revoca la riunione dei Consigli di interclasse

VISTI gli artt.28 e 29 del CCNL 2006-2009 che definisce e distingue le attività di insegnamento da quelle funzionali e fra queste ultime pone la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



Authorised Centre



SENTITO l'RLS d'Istituto in relazione alle condizioni di sicurezza biologica e benessere psicologico dei lavoratori

VISTO il Decreto MIUR n.254 del 16 novembre 2012 che illustra il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo,

TENUTO CONTO delle caratteristiche specifiche dei processi di apprendimento in relazione alle fasi evolutive del bambino come da Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari del 22 febbraio 2018

TENUTO CONTO della disomogeneità della disponibilità informatica delle famiglie utenti del Circolo Didattico e della necessità di includere proprio le fasce che per ragioni socio-culturali risultano meno alfabetizzate alle modalità di comunicazione telematica

TENUTO CONTO delle proposte che la comunità docente ha espresso

## **il Primo Circolo Didattico Montessori**

attiva la didattica a distanza secondo le seguenti linee, cui tutti i docenti si attengono in modo coordinato ed unitario.

### **CONTENUTI**

- In fase di avvio della didattica a distanza, argomenti di rinforzo, già trattati nelle lezioni in presenza.
- Contenuti dai libri di testo già in possesso dei bambini
- Letture da libri cartacei e da testi disponibili online open source.
- Film e filmati, rappresentazioni grafiche, lavori manuali disponibili online.

### **CANALI**

- Fotocopie.
- Biblioteca di scuola.
- Whatsapp: comunicazione fra la maestra prevalente e la rappresentante di classe, che provvederà ad inoltrare agli altri genitori.
- Mailing list tramite cui la maestra prevalente trasmette ai genitori compiti e materiali. Consigliabili indirizzi email google dedicati piuttosto che quelli privati.
- Youtube



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



Authorised Centre



- Google drive\*, previa creazione gratuita di account Google.
- Edmodo\*
- Padlet\* (per la scuola dell'infanzia)

## INDIVIDUALIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

- Tutti i contenuti sono stabiliti secondo criteri di individualizzazione e personalizzazione, nel rispetto dei PDP e dei PEI delle alunne e degli alunni o, in assenza di questi strumenti, nel rispetto delle possibilità cognitive di ognuno.
- Tutti i canali di contatto sono adottati secondo i criteri di personalizzazione e individualizzazione ottimali per ogni bambina e bambino, e in relazione alle possibilità di accesso delle rispettive famiglie.
- Si specifica che l'insegnante, qualora valuti che il canale informatico sia inaccessibile a qualche studente, ricorra a mezzi tradizionali come fotocopie o libri.

## ORGANIZZAZIONE

- Considerato che il lavoro da remoto sottrae al bambino che apprende il sostegno concreto dell'insegnante e la dimensione fisica della socializzazione, elementi fondamentali nelle fasi evolutive infantili, si raccomanda di assegnare una ridotta quantità di lavoro.
- L'utilizzo dei canali attraverso cui attivare didattica a distanza viene concordato ed adottato uniformemente per intersezioni ed interclassi.
- Con l'utilizzo di Whatsapp e di Mailinglist, la maestra prevalente trasmette alle ore 8.00 il lavoro relativo alle discipline in orario nella giornata. Sarà premura delle insegnanti di dette discipline far pervenire il materiale entro le 18.00 della giornata precedente, nei tempi di consueto dedicati alla preparazione delle lezioni.
- Ai fini della tutela del diritto alla riservatezza dei minori, le maestre acquisiscono i contatti di tutti i genitori tramite i rappresentanti di classe: in seguito inviano ai rappresentanti di classe i contenuti destinati a tutte le alunne e gli alunni, e ai genitori dei bambini con bisogni educativi speciali, in privato e in modo non visibile ad altri, materiali e contenuti specifici.



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



**Cambridge Assessment  
English**

Authorised Centre



- I docenti si avvalgono del sostegno e dell'accompagnamento del dirigente scolastico, dell'animatore digitale, dei collaboratori del dirigente scolastico, delle funzioni strumentali, della referente per la biblioteca disponibili ognuno per le specifiche competenze.
- \*Gli ambienti di lavoro contrassegnati da asterisco saranno utilizzati successivamente al 16 marzo a seguito di formazione (in modalità di autoformazione o tramite Animatore Digitale previo appuntamento nei giorni e nelle fasce orarie indicate in successivo avviso).

Il Dirigente Scolastico

Olga Frate

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art. 3 del D.lgs 39/1993 e art. 3bis,  
comma 4bis del Codice dell'amministrazione  
digitale)